



LETNI DELOVNI NAČRT

VRTEC DEKANI IN RIŽANA

Šolsko leto 2020/2021

KAZALO

1. PODATKI O ŠOLI IN VRTCU	3
2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA	4
2.1. ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
2.2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
2.3. FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA	4
3. ORGANIZACIJA VRTCA	5
3.1. PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VRTCA	5
3.2. POSLOVNI ČAS VRTCA	5
3.3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA	6
3.3.1. Vzgojni program	6
3.3.2. Oddelki	6
3.4. ZAPOSLENI V VRTCU	7
3.4.1. Upravno-gospodarsko področje	7
3.4.2. Pedagoško strokovno področje	7
3.5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV	8
3.6. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI	8
3.7. ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU	9
4. ORGANI VRTCA	10
4.1. SVET ZAVODA	10
4.2. RAVNATELJ	10
4.3. STROKOVNI ORGANI VRTCA	11
4.3.1. Vzgojiteljski zbor	11
4.3.2. Strokovni aktivni vrtca	12
4.4. SVET STARŠEV	12
5. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO	14
5.1. KOLEDAR	14
5.2. CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA V VRTCU DEKANI IN RIŽANA	14
5.2.1. Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti	15
5.2.2. Okvirni plan vzgojnega dela v šolskem letu 2020/2021 po mesecih	15
5.2.3. Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine	16
5.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI	17
5.4. BIVANJE V NARAVI	22
5.5. DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU DEKANI IN RIŽANA	22
5.6. SODELOVANJE MED VRTCEMA DEKANI IN RIŽANA	22
6. SODELOVANJE S STARŠI	23
6.1. POGOVORNE URE	23
6.2. RODITELJSKI SESTANKI	23
6.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA	23
7. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI	24

1. PODATKI O ŠOLI IN VRTCU

OSNOVNA ŠOLA DEKANI DEKANI 32 6271 DEKANI											
<p>V. d. ravnatelja: Eneja Rožanec</p> <p>Pomočnica v. d. ravnatelja za šolo: Mojca Selinšek</p> <p>Pomočnici v. d. ravnatelja za vrtec: Janja Šopić in Valentina Opatič</p> <p>Administrator in knjigovodja: Dunja Vitez</p>	<p>Telefonske številke:</p> <p>V. d. ravnatelja: 05 66 21 246 Tajništvo: 05 66 21 240 GSM: 031 488 748 Svetovalna služba – pedagoginja: 05 66 21 255 Svetovalna služba – psihologinja: 05 62 09 213 Kuhinja: 05 66 21 250 Fax: 05 66 21 241</p>										
<p>E-pošta: o-dekani.kp@quest.arnes.si</p> <p>Spletno mesto: http://www.os-dekani.si</p> <p>Davčna številka: SI 18370071</p> <p>Matična številka: 5083834000</p> <p>Transakcijski račun: 01250-6030656216</p>	<p>Uradne ure (administrator in knjigovodja ter tajnik VIZ):</p> <table border="1"><tbody><tr><td>Ponedeljek</td><td>7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Torek</td><td>7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Sreda</td><td>7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Četrtek</td><td>7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00</td></tr><tr><td>Petek</td><td>7.00 – 8.00</td></tr></tbody></table>	Ponedeljek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00	Torek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00	Sreda	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00	Četrtek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00	Petek	7.00 – 8.00
Ponedeljek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00										
Torek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00										
Sreda	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00										
Četrtek	7.00 – 9.00 in 14.00 – 15.00										
Petek	7.00 – 8.00										
VRTEC PRI OSNOVNI ŠOLI											
<p>VRTEC DEKANI Dekani 32, 6271 Dekani Vodja enote: Magdalena Zonta</p>	<p>Tel: 05 620 92 10 GSM: 040 986 447 E-pošta: vrtec.dekani@os-dekani.si Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec/vdekani</p>										
<p>VRTEC RIŽANA Rižana 2, 6271 Dekani Vodja enote: Marija Tomić</p>	<p>Tel: 05 659 21 26 GSM: 031 724 470 E-pošta: vrtec.rizana@os-dekani.si Spletno mesto: http://www.os-dekani.si/vrtec/vrizana</p>										

2. OPREDELITEV POMENA IN NAMENA DOKUMENTA

2.1. ZAKONSKA PODLAGA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je oblikovan na podlagi:

- Zakona o vrtcih,
- Zakona o zavodih,
- Zakona o organizaciji in financiranju vzgojno-izobraževalnega dela (ZOFVI),
- Kurikuluma za vrtce in
- usklajenosti kadrovskih, finančnih in materialnih pogojev z Mestno občino Koper.

Zakon o vrtcih

21. člen

(letni delovni načrt – v nadaljevanju LDN)

Organizacijo in podrobno vsebino življenja in dela vrtca določi vrtec z letnim delovnim načrtom, ki ga sprejme svet vrtca.

Z letnim delovnim načrtom se določi organizacija in obratovalni čas vrtca, programi vrtca, vzgoja in varstvo otrok v vzgojno-varstvenih družinah, razporeditev otrok v oddelke, delo strokovnih in drugih delavcev v vrtcu, sodelovanje s starši, sodelovanje z vzgojno-izobraževalnimi, zdravstvenimi in drugimi organizacijami, mentorstvo pripravnikom, aktivnosti za vključevanje vrtca v okolje, sodelovanje s šolami, ki izobražujejo delavce za potrebe vzgoje predšolskih otrok, program strokovnega izpopolnjevanja delavcev vrtca, program dela strokovnih organov vrtca ter kadrovske, materialne in druge pogoje, potrebne za uresničitev vzgojnega procesa.

Pred sprejemom letnega delovnega načrta mora vrtec z občinsko upravo občine ustanoviteljice uskladiti vse tiste elemente, ki imajo finančne posledice za zagotavljanje sredstev s strani ustanovitelja.

Letni delovni načrt vrtca sprejme Svet zavoda kot prilogo Letnega delovnega načrta šole v skladu z zakonom in drugimi predpisi najkasneje do konca meseca septembra v vsakem šolskem letu.

2.2. POMEN IN NAMEN LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Letni delovni načrt je dokument, ki konkretizira način izpolnjevanja temeljnih nalog vrtca, ki so:

- pomoč staršem pri celoviti skrbi za otroke,
- izboljšanje kvalitete življenja družin in otrok ter
- ustvarjanje pogojev za razvoj otrokovih telesnih in duševnih sposobnosti.

2.3. FAZE NASTAJANJA IN SPREJEMANJA LETNEGA DELOVNEGA NAČRTA

Junij, julij, avgust 2020:

- evalvacija dela v preteklem šolskem letu in podajanje predlogov, pobud glede vsebine LDN na sejah vzgojiteljskega zbora in sestankih strokovnih aktivov.

September 2020:

- predstavitev vsebine LDN na prvem roditeljskem sestanku,
- obravnava predloga LDN na svetu staršev,
- predlog je poslan na MOK, da poda soglasje in se uskladi vsebine, vezane na finančna sredstva,
- obravnava in sprejem LDN-ja na svetu šole.

3. ORGANIZACIJA VRTCA

3.1. PREDSTAVITEV IN ORGANIZACIJA VRTCA

Vrtec Dekani in vrtec Rižana delujeta kot enoti pri Osnovni šoli Dekani. S svojo vzgojno dejavnostjo uresničujeta in zagotavljata potrebe po vzgoji in varstvu predšolskih otrok na območju Krajevnih skupnosti Dekani, Črni Kal, Zazid, Rakitovec in Podgorje ter v Mestni občini Koper.

Ustanovitelj vrtca je Mestna občina Koper. Vrtec upravljata ravnatelj šole in svet zavoda.

ENOTE VRTCA PRI OSNOVNI ŠOLI DEKANI		
VRTEC DEKANI		VRTEC RIŽANA
1. starostno obdobje skupina POLŽKI – homogeni oddelek		1. starostno obdobje skupina SOVICE – homogeni oddelek skupina METULJI – homogeni oddelek
2. starostno obdobje skupina ČEBELICE – homogeni oddelek skupina PIKAPOLONICE – heterogeni oddelek		2. starostno obdobje skupina RIBICE – heterogeni oddelek skupina MUCE – homogeni oddelek

3.2. POSLOVNI ČAS VRTCA

Vrtca Dekani in Rižana sta odprta vse delovne dni v letu, tudi med počitnicami. Poslovni čas obeh enot vrtcev je od 6.30 do 19.30. Vzgojni program se v obeh enotah izvaja od 6.30 do 16.30.

Med poletnimi počitnicami bosta zaradi vzdrževalnih del enoti vrtca izmenično zaprti, in sicer:

- vrtec Dekani bo zaprt od 28. junija 2021 do 23. julija 2021,
- vrtec Rižana bo zaprt od 26. julija 2021 do 20. avgusta 2021.

V času, ko bo zaprta ena enota vrtca, bo varstvo organizirano v drugi enoti vrtca (julija v vrtcu Rižana in avgusta v vrtcu Dekani).

Zaradi gospodarnega in racionalnega poslovanja bosta vrtca med počitnicami med šolskim letom odprta po naslednjem urniku:

	VRTEC DEKANI	VRTEC RIŽANA
JESENSKE POČITNICE 26. oktober – 1. november 2020	ZAPRT	ODPRT
BOŽIČNO-NOVOLETNE POČITNICE 25. december 2020 – 2. januar 2021	ODPRT	ZAPRT
ZIMSKE POČITNICE 22. februar – 26. februar 2021	ZAPRT	ODPRT
PRVOMAJSKE POČITNICE 27. april – 2. maj 2021	ODPRT	ZAPRT

3.3. ORGANIZACIJA VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNEGA DELA

3.3.1. Vzgojni program

Vzgojni programi so oblikovani po času trajanja. Glede na potrebe staršev izvajajo vrtec:

- **dnevni program** – traja od 6 do 9 ur in vključuje zajtrk, kosilo in malico.
- **poldnevni program** – traja od 4 do 6 ur in vključuje dva obroka prehrane.



Pri dnevnem programu otrok ne sme biti v vrtcu več kot 9 ur dnevno, pri poldnevem programu pa ne sme biti v vrtcu več kot 6 ur dnevno. Poldnevni program vrtec izvaja v času od 7.30 do 13.30 ure.

3.3.2. Oddelki

S 1. 9. 2020 je v vrtca vključenih 114 otrok. Vzgojno-izobraževalna dejavnost poteka v dveh starostnih obdobjih, in sicer:

- prvo starostno obdobje: otroci v starosti od 11 mesecev do 3 let (1 oddelk v Vrtcu Dekani in 2 oddelka v Vrtcu Rižana)
- drugo starostno obdobje: otroci v starosti od 3. leta do vstopa v šolo (2 oddelka v Vrtcu Dekani in 2 oddelka v Vrtcu Rižana)

ODDELEK, STAROSTNO OBDOBJE		ŠT. OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK	VZGOJITELJ PREDŠOLSKIH OTROK – POMOČNIK VZGOJITELJA
VRTEC DEKANI				
Polžki 2-3 leti	1. starostno obdobje, homogeni oddelek	14	Valentina Opatič Maja Jelić	Morena Purger
Čebelice 3-4 let	2. starostno obdobje, homogeni oddelek	18	Magdalena Zonta	Suzana Bembič
Pikapolonice 4-6 let	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek	21	Mateja Šneljer	Ester Apollonio
Skupaj št. otrok		53		
VRTEC RIŽANA				
Sovice 1-2 leta	1. starostno obdobje, homogeni oddelek	13	Miranda Ostić	Tanja Petaković
Metulji 2-3 leta	1. starostno obdobje, homogeni oddelek	14	Marija Tomić	Kristina Pavlič
Ribice 3-5 let	2. starostno obdobje, heterogeni oddelek	18	Mojca Jakomin	Barbara Posega
Muce 5-6 let	2. starostno obdobje, homogeni oddelek	16	Melita Mittendorfer	Vesna Nikolić
Skupaj št. otrok		61		

Vrtec lahko zaradi sprememb v številu vključenih otrok oziroma drugih sprememb, ki zahtevajo reorganizacijo oddelkov, otroke tudi med šolskim letom premešča med oddelki. Pri organizacijskem preoblikovanju oz. spremenjeni sestavi oddelkov je vrtec dolžan otroku zagotoviti prosto mesto v isti enoti vrtca.

3.4. ZAPOSLENI V VRTCU

3.4.1. Upravno-gospodarsko področje

V. d. ravnateljca: Eneja Rožanec

Pomočnici v. d. ravnateljca za vrtec: Janja Šopić in Valentina Opatič

Delavci, ki jih vrtec deli s šolo:

Tajnik VIZ: Kristina Plečko

Računovodja: Orjana Trček (računovodja 1), Kristina Plečko (računovodja 2)

Administrator in knjigovodja: Dunja Vitez

Organizator prehrane: Zala Rožanec

Kuharice (centralna kuhinja): Jernejka Slavec, Samanta Mehmedović, Fikreta Šogolj

Kuharski pomočniki (centralna kuhinja): Dorjana Stepančič, Marija Žuran, Radojka Cvijanović

Delavci vrtca:

Organizator zdravstveno-higienskega režima: Zala Rožanec

Vrtec Dekani – razdelilna kuhinja, čistilka: Silvana Miklavčič

Vrtec Rižana – razdelilna kuhinja, čistilka: File Đeljaj

Vrtec Rižana – čistilka: Jolanda Marsetič (nadomestna zaposlitev Ondina Vižintin)

Hišnik: Robert Majcen

3.4.2. Pedagoško strokovno področje

IME IN PRIIMEK	DELO, KI GA OPRAVLJA
VRTEC DEKANI	
Valentina Opatič	vzgojitelj predšolskih otrok
Magdalena Zonta	vzgojitelj predšolskih otrok
Mateja Šneljer	vzgojitelj predšolskih otrok
Maja Jelić	vzgojitelj predšolskih otrok
Suzana Bembič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Morena Purger	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Ester Apollonio	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Vlada Gombač	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
VRTEC RIŽANA	
Marija Tomič	vzgojitelj predšolskih otrok
Miranda Ostić	vzgojitelj predšolskih otrok
Mojca Jakomin	vzgojitelj predšolskih otrok
Melita Mittendorfer	vzgojitelj predšolskih otrok
Barbara Posega	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Tanja Petakovič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Kristina Pavlič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Vesna Nikolić	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja
Barbara Kocjančič Stepančič	vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja

Vzgojitelj je prisoten v oddelku šest ur dnevno, vzgojitelj – pomočnik vzgojitelja pa sedem ur dnevno (oziroma sorazmerno glede na delež zaposlitve). V oddelku prvega starostnega obdobja sta oba istočasno prisotna vsaj

šest ur dnevno, v oddelku drugega starostnega obdobja vsaj štiri ure dnevno. Sočasna prisotnost vzgojitelja in vzgojitelja predšolskih otrok – pomočnika vzgojitelja se ne izvaja v času počitka otrok.

V obeh enotah vrtca se strokovni delavci glede urnika dela izmenjujejo. Ob odsotnostih lahko zaradi organizacije dela strokovni delavci iz ene enote nadomeščajo delavce iz druge enote.

Svetovalna služba

V skladu z normativi in standardi je organizirana svetovalna služba. Temeljni vzgojno-izobraževalni cilj vrtca ter v tem okviru tudi temeljni cilj svetovalne službe v vrtcu je optimalni razvoj otroka ne glede na spol, socialno in kulturno poreklo, veroizpoved, narodno pripadnost ter telesno in duševno konstitucijo. Svetovalna služba v vrtcu sodeluje pri vzpostavljanju optimalnih pogojev za razvoj in učenje vseh otrok v vrtcu in v tem istem temeljnem okviru tudi otrok s posebnimi potrebami. Pri tem sodeluje s starši, vzgojitelji in vodstvom vrtca. Izhodišče načrtovanja in izvajanja dela svetovalne službe so Programske smernice za svetovalno službo v vrtcu.

Svetovalna služba pomaga vsem možnim udeležencem v vrtcu (otrokom, vzgojiteljem, vodstvu, staršem) in z njimi sodeluje na naslednjih področjih vsakdanjega življenja in dela v vrtcu:

- igra in poučevanje
- kultura, vzgoja, klima in red v vrtcu
- telesni, osebni (spoznavni in čustveni) in socialni razvoj
- sprejem otrok v vrtec in njihov prehod v šolo
- socialno-ekonomske stiske.

Pri opravljanju teh nalog se svetovalna služba povezuje z naslednjimi zunanjimi ustanovami: Svetovalni center za otroke, mladostnike in starše Koper, Center E. Vatovec Strunjan, Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož, Center za socialno delo Koper, Zdravstveni dom Koper, Pedopsihiatrični dispanzer v Luciji, Zavod za Šolstvo OE Koper.

V obeh enotah vrtca je kot svetovalna delavka zaposlena psihologinja **Janja Šopić**, ki je v posameznih enotah prisotna enkrat tedensko oziroma po potrebi.

Drugi delavci vrtca

V šolskem letu 2020/2021 je v vrtcu zaposlena tudi inkluzivna pedagoginja **Sara Tavčar**, ki nudi dodatno strokovno pomoč otrokom s posebnimi potrebami.

Zunanji strokovni delavci

SODELAVEC	USTANOVA	VSEBINA
Barbara Rot , logoped	Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož	<ul style="list-style-type: none">• triažni pregledi govornega in jezikovnega razvoja petletnih otrok• logopedska obravnava otrok• dodatna strokovna pomoč otrokom s posebnimi potrebami, usmerjenim v program predšolske vzgoje s prilagojenim izvajanjem in dodatno strokovno pomočjo

3.5. IZOBRAŽEVANJE STROKOVNIH DELAVCEV

Strokovni delavci vrtca se bodo udeležili izobraževanj v skladu z načrtom izobraževanja.

3.6. PROSTORSKI IN MATERIALNI POGOJI

Opremo in didaktični material bomo nabavili glede na potrebe in finančna sredstva, ki nam jim bo namenila Mestna občina Koper.

3.7. ORGANIZACIJA DELA IN ŽIVLJENJA V VRTCU

Dnevna rutina v vrtcu je oblikovana glede na razvojne potrebe otroka. Potek dejavnosti, naveden v spodnji tabeli, je okvirjen in se sproti prilagaja posebnim dogodkom in razpoloženju otrok ter tako zagotavlja dovolj časa za umirjene prehode med dejavnostmi.

ČAS	DEJAVNOST
6.30 – 8.30	zbiranje otrok
8.30 – 9.30	osebna higiena otrok in malica
9.30 – 11.40	dejavnosti v igralnici in na prostem
11.40 – 13.00	osebna higiena otrok in kosilo
13.00 – 15.00	počitek ali umirjene aktivnosti
15.00 – 16.30	prosta igra in odhod domov



4. ORGANI VRTCA

4.1. SVET ZAVODA

Svet zavoda ima štiriletni mandat. Sestavlja ga 11 članov, in sicer trije predstavniki ustanovitelja, pet predstavnikov delavcev ter trije predstavniki staršev, od tega eden iz vrtcev.

PREDSTAVNIKI DELAVCEV	1. Petra Miklavič – predsednica
	2. Selina Lešek
	3. Melita Mittendorfer
	4. David Rop
	5. Orjana Trček
PREDSTAVNIKI STAŠEV	1. Marko Kovačič
	2. Boštjan Kocjančič
	3. Andrej B.
PREDSTAVNIKI USTANOVITELJA	1. Ingrid Kocjančič
	2. Vesna Rebec
	3. Darija Krkoč

Mandat članov sveta zavoda: 5. 12. 2017 – 4. 12. 2021

Pristojnosti Sveta zavoda (48. člen ZOFVI):

- imenuje in razrešuje ravnatelja,
- sprejema program razvoja šole oz. vrtca,
- sprejema letni delovni načrt šole in poročilo o njegovi izvršitvi,
- odloča o uvedbi nadstandardnih in drugih programov,
- obravnava poročila o vzgojni in izobraževalni problematiki,
- odloča o pritožbah v zvezi s statusom učenca kot drugostopenjski organ,
- odloča o pritožbah v zvezi s pravicami, obveznostmi in odgovornostmi delavcev iz delovnega razmerja,
- obravnava zadeve, ki mu jih predloži učiteljski zbor, sindikat zaposlenih, skupnost učencev,
- opravlja druge naloge, določene z zakonom in aktom o ustanovitvi in pravili ter drugimi akti šole.

4.2. RAVNATELJ

Ravnatelj je pedagoški in poslovodni organ vrtca. Opravlja naslednje naloge:

- organizira, načrtuje in vodi delo vrtca,
- pripravlja program razvoja vrtca,
- pripravlja predlog letnega delovnega načrta in je odgovoren za njegovo izvedbo,
- je odgovoren za uresničevanje pravic otrok,
- vodi delo vzgojiteljskega zbora,
- oblikuje predlog nadstandardnih programov,
- spodbuja strokovno izobraževanje in izpopolnjevanje strokovnih delavcev,
- organizira mentorstvo za pripravnike,
- prisostvuje pri vzgojno-izobraževalnem delu vzgojiteljev, spremlja njihovo delo in jim svetuje,
- predlaga napredovanje strokovnih delavcev v nazive,
- odloča o napredovanju delavcev v plačilne razrede,
- spremlja delo svetovalne službe,
- skrbi za sodelovanje zavoda s starši (roditeljski sestanki, govorilne ure in druge oblike sodelovanja),

- obvešča starše o delu vrtca,
- zagotavlja izvrševanje odločb državnih organov,
- zastopa in predstavlja vrtec in je odgovoren za zakonitost dela,
- določa sistemizacijo delovnih mest,
- odloča o sklepanju delovnih razmerij in o disciplinski odgovornosti delavcev in
- opravlja druge naloge v skladu z zakoni in drugimi predpisi.

Pomočnik ravnatelja pomaga ravnatelju pri opravljanju poslovnih in pedagoških nalog. Opravlja naloge, za katere ga pisno pooblasti ravnatelj in nadomešča ravnatelja v njegovi odsotnosti.

Program pedagoškega vodenja v šolskem letu 2020/2021:

- sprotno spremljanje vzgojnega dela v vrtcu in skrb za kvaliteto dela strokovnih delavcev,
- priprava vsebine sej vzgojiteljskega zbora in njihova izvedba ter
- skrb za urejene in kvalitetne medsebojne odnose.

Hospitacije v šolskem letu 2020/2021:

Cilj in namen hospitacij je:

- izboljšanje kakovosti dela,
- spodbujanje vpeljevanja različnih oblik in metod dela,
- spremljanje dela posameznih vzgojiteljic in pomočnic vzgojiteljic,
- pridobivanje poglobljenega vpogleda v stanje, ki je povezano z delom posameznika, skupine, vrtca,
- pregled dokumentacije,
- pravočasna odprava morebitnih pomanjkljivosti,
- širjenje uspešnih pedagoško-didaktičnih prijemov,
- spodbujanje strokovnih delavcev k študiju dodatne literature,
- zanimanje za delo strokovnih delavcev in
- oblikovanje predlogov za napredovanje strokovnih delavcev.

V šolskem letu 2020/2021 bodo hospitacije izvedene v obeh enotah, in sicer v vsaki enoti v eni skupini v skladu z načrtom hospitacij.

4.3. STROKOVNI ORGANI VRTCA

Strokovni organi vrtca so: vzgojiteljski zbor in strokovni aktivni.

4.3.1. Vzgojiteljski zbor

Vzgojiteljski zbor sestavljajo strokovni delavci vrtca. Sklicujeta in vodita ga ravnatelj in pomočnik ravnatelja. Sestaja se najmanj trikrat v šolskem letu. Naloge vzgojiteljskega zbora so:

- obravnava in odloča o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom,
- daje mnenje o letnem delovnem načrtu,
- predlaga uvedbo nadstandardnih in drugih programov ter dejavnosti,
- odloča o posodobitvah programov vzgoje in izobraževanja in njihovi izvedbi v skladu s predpisi,
- daje mnenje o predlogu za imenovanje ravnatelja,
- daje pobude za napredovanje strokovnih delavcev in mnenje o predlogih ravnatelja ter
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom.

Plan dela vzgojiteljskega zbora v šolskem letu 2020/2021:

ČAS IZVEDBE	VSEBINA	IZVAJALCI
avgust 2020	<ul style="list-style-type: none"> pregled letnega delovnega načrta za šolsko leto 2020/2021, organizacija dela 	ravnatelj, pomočnik ravnatelja
termin bo določen naknadno	<ul style="list-style-type: none"> Prva pomoč v vrtcu 	zunanji izvajalec
maj ali junij 2021	<ul style="list-style-type: none"> analiza dela ob koncu šolskega leta analiza hospitacij delovna obveza in načrtovanje dela za šolsko leto 2021/2022 	ravnatelj, pomočnik ravnatelja

4.3.2. Strokovni aktivni vrtca

Strokovne aktivne v vrtcu sestavljajo vzgojitelji in vzgojitelji predšolskih otrok – pomočniki vzgojiteljev. Strokovni aktivni opravljajo naslednje naloge:

- načrtujejo in obravnavajo vzgojno delo
- dajejo vzgojiteljskemu zboru predloge za izboljšanje vzgojnega dela,
- obravnavajo pripombe staršev ter
- opravljajo druge strokovne naloge, določene v letnem načrtu.

V šolskem letu 2020/2021 bosta v vrtcu pri Osnovni šoli Dekani delovala strokovni aktiv Vrtca Dekani in strokovni aktiv Vrtca Rižana. Po potrebi se bo sestel tudi aktiv vzgojiteljev in aktiv vzgojiteljev predšolskih otrok – pomočnikov vzgojiteljev.

Plan dela strokovnih aktivov v šolskem letu 2020/2021:	
Strokovni aktiv Vrtca Dekani (vodja Vlada Gombač) Strokovni aktiv Vrtca Rižana (vodja Miranda Ostić)	Načrt dela: <ul style="list-style-type: none"> okvirno deset sestankov, sestanki bodo predvidoma enkrat mesečno oziroma po potrebi glede na tekočo problematiko. Vsebina dela strokovnega aktivnega: <ul style="list-style-type: none"> evalvacija dela, pomembnejših in skupnih dejavnosti, načrtovanje skupnih dejavnosti vrtca, dejavnosti za naslednji mesec, načrtovanje nabave, reševanje tekoče problematike.

4.4. SVET STARŠEV

Svet staršev se oblikuje za organizirano uresničevanje interesa staršev. Sestavljen je tako, da ima v njem vsak oddelek po enega predstavnika, ki ga starši izvolijo na prvem roditeljskem sestanku oddelka. Predstavniki staršev vrtčevskih otrok se sestajajo skupaj s predstavniki staršev šolskih otrok. Predsednik sveta staršev je Barbara Bajec.

V skladu z ZOFVI (66. člen) ima svet staršev naslednje naloge:

- predlaga nadstandardne programe,
- daje soglasje k predlogu ravnatelja o nadstandardnih storitvah,
- sodeluje pri nastajanju predloga programa razvoja vrtca oziroma šole, vzgojnega načrta, pri pravilih šolskega reda ter da mnenje o letnem delovnem načrtu,
- daje mnenje o kandidatih, ki izpolnjujejo pogoje za ravnatelja,
- razpravlja o poročilih ravnatelja o vzgojno-izobraževalni problematiki,

- obravnava pritožbe staršev v zvezi z vzgojno-izobraževalnim delom,
- voli predstavnike v svet šole in druge organe šole,
- lahko sprejme svoj program dela sodelovanja s šolo, zlasti glede vključevanja v lokalno okolje,
- samostojno ali v sodelovanju z delavci šole lahko ustanavlja oziroma oblikuje delovne skupine za posamezna področja vzgojno izobraževalnega dela in projekte,
- oblikuje in daje mnenje v postopku imenovanja ravnatelja,
- opravlja druge naloge v skladu z zakonom in drugimi predpisi.

Predstavniki sveta staršev v šolskem letu 2020/2021:

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Polžki	Borut Prašnikar
Čebele	Metka Šturman
Pikapolonice	Katja Zankolič Hederić

SKUPINA	PREDSTAVNIK
Sovice	Barbara Kocjančič
Metulji	Nika Baruca
Ribice	Tina Umer
Muce	Mateja Pavlič



5. VZGOJNO-IZOBRAŽEVALNO DELO

5.1. KOLEDAR

Koledar dela vrtca, prostih dni in počitnic je oblikovan na podlagi šolskega koledarja. Šolsko leto 2020/2021 traja 1. 9. 2020 do 31. 8. 2021.

POČITNICE	TRAJANJE
Jesenske	26. 10.– 1. 11. 2020
Novoletne	25. 12. 2020 – 2. 1. 2021
Zimske	22. 2.– 26. 2. 2021
Prvomajske	27. 4. – 2. 5. 2021

PRAZNIKI	
dan reformacije	31. 10. 2020
dan spomina na mrtve	1. 11. 2020
božič	25. 12. 2020
dan samostojnosti in enotnosti	26. 12. 2020
ново leto	1. 1. in 2. 1. 2021
Prešernov dan, slovenski kulturni praznik	8. 2. 2021
velikonočni ponedeljek	5. 4. 2021
dan upora proti okupatorju	27. 4. 2021
praznik dela	1. 5. in 2. 5. 2021
dan državnosti	25. 6. 2021

5.2. CILJI IN VSEBINA VZGOJNEGA DELA V VRTCU DEKANI IN RIŽANA

Strokovne delavke bodo pri načrtovanju vzgojnega dela izhajale iz otrokove razvojne stopnje, njegovih potreb in interesa. Delo bodo načrtovale ciljno in v skladu s Kurikulum za vrtce ter letnim načrtom dela za oddelek. Vzgojno delo bo vključevalo dejavnosti iz vseh šestih področij Kurikula, ki bodo načrtovane otrokovi razvojni stopnji primerno. Pri večini dejavnosti pa se bodo med seboj prepletali cilji in vsebine iz več različnih področij Kurikula.

Večina vzgojnega dela bo potekala skupinsko, vendar bodo strokovne delavke svoje delo sproti prilagajale potrebam posameznih otrok ter ga tako tudi individualizirale. V skladu s Kurikulom bo še naprej poudarek na učenju z igro in z lastno aktivnostjo.

V obeh enotah bodo strokovne delavke v igralnici še naprej uporabljale koticke. Nekateri koticčki bodo stalni, druge pa bodo oblikovale sproti glede na obravnavano temo in interes otrok. Vzgojno delo bo potekalo tako v notranjih prostorih vrtca kot zunaj.

Rdeča nit vzgojno-izobraževalnega dela v šolskem letu 2020/2021:

V okviru načrtovane rdeče nit, strokovne delavke v vrtce povabijo sodelavce OŠ Dekani in zunanje goste, ki jim pomagajo pri izpeljavi dejavnosti in uresničevanju ciljev.

- VRTEC DEKANI – »V deželi pravljic in zgodb z Anjo Štefan«
- VRTEC RIŽANA – »Istra – kaj kuhamo v Istri« (poudarek bo na kulinariki in vključevanju narečja)

5.2.1. Globalni cilji vzgojnega dela po posameznih področjih dejavnosti

PODROČJE DEJAVNOSTI	CILJI
Gibanje	<ul style="list-style-type: none"> • omogočanje in spodbujanje gibalne dejavnosti otrok, doživljanje ugodja v gibanju, • zavedanje lastnega telesa, spoznavanje lastnih gibalnih sposobnosti in njihovo razvijanje ter pridobivanje zaupanja v svoje telo in gibalne sposobnosti, • usvajanje osnovnih gibalnih konceptov, • postopno spoznavanje in usvajanje osnovnih prvin različnih športnih zvrsti, • spoznavanje pomena sodelovanja ter spoštovanja in upoštevanja različnosti.
Jezik	<ul style="list-style-type: none"> • zavedanje obstoja lastnega in drugih jezikov ter lastne in drugih kultur, • poslušanje, razumevanje in doživljanje jezika, • spoznavanje temeljnih literarnih del za otroke, • spodbujanje ustvarjalnosti in razvijanje neverbalnih komunikacijskih spretnosti, • spodbujanje jezikovne zmožnosti in spoznavanje simbolov pisnega jezika, • doživljanje statusa slovenskega jezika kot državnega jezika.
Umetnost	<ul style="list-style-type: none"> • doživljanje, spoznavanje in uživanje v umetnosti, spoznavanje umetnostnih zvrsti, • razvijanje estetskega zaznavanja ter izražanja in komuniciranja z umetnostjo, • razvijanje ustvarjalnosti in specifičnih umetniških sposobnosti.
Družba	<ul style="list-style-type: none"> • spoznavanje samega sebe in drugih ljudi, ožjega in širšega družbenega okolja, • oblikovanje osnovnih življenjskih navad in spoznavanje razlik med življenjskimi navadami naše in drugih kultur ter med različnimi družbenimi skupinami, • spoznavanje, da se ljudje, okolje, družba in kultura v času spreminjajo, • seznanjanje z varnim in zdravim načinom življenja.
Narava	<ul style="list-style-type: none"> • doživljanje in spoznavanje žive in nežive narave, • razvijanje spoštljivega in odgovornega odnosa do žive in nežive narave, • spoznavanje svojega telesa, življenjskega cikla, • spoznavanje snovi, prostora, časa, zvoka in svetlobe, • spoznavanje tehničnih predmetov, razvijanje spretnosti na področju tehnike, tehnologije.
Matematika	<ul style="list-style-type: none"> • seznanjanje z matematiko v vsakdanjem življenju, • razvijanje matematičnega izražanja, mišljenja in spretnosti, • doživljanje matematike kot prijetne izkušnje.

5.2.2. Okvirni plan vzgojnega dela v šolskem letu 2020/2021 po mesecih

MESEC	DEJAVNOSTI
September	<ul style="list-style-type: none"> • uvajalni mesec, medsebojno spoznavanje, navajanje otroka na dnevno rutino v vrtcu. • dejavnosti, povezane z jesenjo.
Oktober	<ul style="list-style-type: none"> • teden otroka (dejavnosti, povezane s temo, ki jo določi DPM), • dejavnosti, povezane z mesecem požarne varnosti (gasilci).
November	<ul style="list-style-type: none"> • tradicionalni slovenski zajtrk, zdrava prehrana.
December	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s prazničnim decembrom.
Januar	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane z zimo.
Februar	<ul style="list-style-type: none"> • kulturni teden (8. februar – slovenski kulturni praznik).
Marec	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane z mesecem družine.
April	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s pomladjo.
Maj	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti na prostem in v povezavi z naravo.
Junij	<ul style="list-style-type: none"> • dejavnosti, povezane s poletjem in morjem.
Julij, Avgust	<ul style="list-style-type: none"> • varstvo otrok v poletnih mesecih.

5.2.3. Vsakodnevne dejavnosti v vrtcu – elementi dnevne rutine

DEJAVNOST	CILJI
Prehrana (malica, kosilo, popoldanska malica)	<ul style="list-style-type: none">• navajanje otroka na zdrav način prehranjevanja,• spodbujanje k uživanju različne hrane ter zadostne količine tekočine,• navajanje na uporabo vljudnostnih izrazov,• spodbujanje k primernemu vedenju in pravilni drži,• spodbujanje samostojnosti pri prehranjevanju,• navajanje na uporabo jedilnega pribora in prtička.
Urejanje in pospravljanje prostora (pospravljanje igrač, urejanje garderobe, igralnice, igrišča in drugih prostorov)	<ul style="list-style-type: none">• spodbujanje urejenosti, redoljubnosti,• spodbujanje doslednosti otrok pri pospravljanju igrač in didaktičnih pripomočkov,• navajanje otrok na preoblačenje v garderobi in spodbujanje k urejenosti garderobe (zlaganje oblačil in obutve na svoj znak, poličko).
Prehajanje med dejavnostmi (jutranji krog, izbor dejavnosti, prehod v garderobo)	<ul style="list-style-type: none">• spodbujanje k umirjenemu zbiranju,• navajanje na jednatost in primerno glasnost pri pripovedovanju v jutranjem krogu,• spodbujanje k čim večji samostojnosti.
Počitek (priprava na počitek, skrb za nespeče otroke, prebujanje)	<ul style="list-style-type: none">• seznanjanje otrok s pomenom počitka,• spodbujanje k samostojnosti pri slačenju in oblačenju,• spodbujanje k urejanju oblačil,• navajanje na umirjeno, tiho igro.

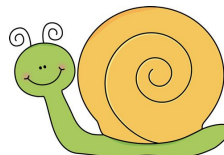


5.3. OBOGATITVENE DEJAVNOSTI

Zaradi situacije, povezane s koronavirusom, se bodo obogatitvene dejavnosti izvajale glede na higienska priporočila in druga navodila pristojnih institucij.

Obogatitvene dejavnosti, vezane na finančna sredstva se bodo izvajale le, če bo ustrezno finančno pokritje.

Obogatitvene dejavnosti v Vrtcu Dekani



SKUPINA POLŽKI

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Tetko Jesen«	september 2020	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2020	strokovni aktiv
Pustno rajanje	16. februar 2021	strokovni aktiv
Spoznavanje različnih reševalnih služb	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižničarke in učencev prostovoljcev	po dogovoru	strokovni aktiv
Sodelovanje z učiteljem glasbene vzgoje	po dogovoru	strokovni aktiv
Športni program Mali sonček	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Odprta vrata za otroke drugih skupin	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	enkrat v šolskem letu	strokovni delavci oddelka
Obisk čebelarja ali ogled šolskega čebelnjaka	po dogovoru	strokovni aktiv



SKUPINA ČEBELICE

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Tetko Jesen«	september 2020	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2020	strokovni aktiv
Pustno rajanje	16. februar 2021	strokovni aktiv
Spoznavanje različnih reševalnih služb	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižničarke in učencev prostovoljcev	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk čebelarja ali ogled šolskega čebelnjaka	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižnice na OŠ Dekani in obisk potujoče knjižnice	po dogovoru	strokovni delavci oddelka
Sodelovanje z učiteljem glasbene vzgoje	po dogovoru	strokovni aktiv
Športni program Mali sonček	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Odprta vrata za otroke drugih skupin	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Sodelovanje na natečajih	po ponudbi	strokovni delavci oddelka
Sodelovanje na vaških prireditvah	po dogovoru	strokovni aktiv
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	večkrat v šolskem letu	strokovni delavci oddelka

SKUPINA PIKAPOLONICE



OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Tetko Jesen«	september 2020	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2020	strokovni aktiv
Pustno rajanje	16. februar 2021	strokovni aktiv
Udeležba na prireditvi »CICIŽUR«*	pomlad 2021	pomočnik ravnatelja
Predstava v Kopru ob občinskem prazniku*	maj 2020	strokovne delavke oddelka
Obisk 1. razreda*	maj ali junij 2020	pomočnik ravnatelja
Spoznavanje različnih reševalnih služb	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižničarke in učencev prostovoljcev	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk čebelarja ali ogled šolskega čebelnjaka	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižnice na OŠ Dekani in obisk potujoče knjižnice	po dogovoru	strokovni delavci oddelka
Sodelovanje z učiteljem glasbene vzgoje	po dogovoru	strokovni aktiv
Športni program Mali sonček (vključuje plavalni tečaj)*	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	večkrat v šolskem letu	strokovni delavci oddelka
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok (s starši) in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Odprta vrata za otroke drugih skupin	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Sodelovanje na natečajih	po ponudbi	strokovni delavci oddelka
Sodelovanje na vaških prireditvah	po dogovoru	strokovni aktiv

*dejavnost je namenjena otrokom, ki bodo v šolskem letu 2021/2022 začeli obiskovati osnovno šolo.



Obogatitvene dejavnosti v Vrtcu Rižana



SKUPINA SOVICE

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Škratom Jesenkom«	september 2020	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2020	strokovni aktiv
Pustno rajanje	februar 2021	strokovni aktiv
Spoznavanje različnih reševalnih služb	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižničarke in učencev prostovoljcev	po dogovoru	strokovni aktiv
Sodelovanje z učiteljem glasbene vzgoje	po dogovoru	strokovni aktiv
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Odprta vrata za otroke drugih skupin	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka

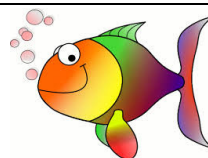


SKUPINA METULJI

OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Škratom Jesenkom«	september 2020	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2020	strokovni aktiv
Pustno rajanje	februar 2021	strokovni aktiv
Spoznavanje različnih reševalnih služb	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižničarke in učencev prostovoljcev	po dogovoru	strokovni aktiv
Sodelovanje z učiteljem glasbene vzgoje	po dogovoru	strokovni aktiv
Športna značka Mali sonček	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	večkrat v šolskem letu	strokovni aktiv
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Odprta vrata za otroke drugih skupin	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka



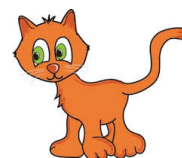
SKUPINA RIBICE



OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Škratom Jesenkom«	september 2020	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2020	strokovni aktiv
Pustno rajanje	februar 2021	strokovni aktiv
Spoznavanje različnih reševalnih služb	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižničarke in učencev prostovoljcev	po dogovoru	strokovni aktiv
Sodelovanje z učiteljem glasbene vzgoje	po dogovoru	strokovni aktiv
Športna značka Mali sonček	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	večkrat v šolskem letu	strokovni aktiv
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Odprta vrata za otroke drugih skupin	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka



SKUPINA MUCE



OBOGATITVENA DEJAVNOST	PREDVIDEN TERMIN	ODGOVORNA OSEBA
Srečanje s »Škratom Jesenkom«	september 2020	strokovni aktiv
Predstava v vrtcu ob obisku dedka Mraza	december 2020	strokovni aktiv
Pustno rajanje	februar 2021	strokovni aktiv
Udeležba na prireditvi »CICIŽUR«*	pomlad 2021	pomočnik ravnatelja
Predstava v Kopru ob občinskem prazniku*	maj 2021	strokovni delavci oddelka
Obisk 1. razreda*	maj ali junij 2021	pomočnik ravnatelja
Spoznavanje različnih reševalnih služb	po dogovoru	strokovni aktiv
Obisk knjižničarke in učencev prostovoljcev	po dogovoru	strokovni aktiv
Sodelovanje z učiteljem glasbene vzgoje	po dogovoru	strokovni aktiv
Zdravstvena vzgoja v sodelovanju z ZD Koper	večkrat v šolskem letu	strokovni aktiv
Športni program Mali sonček (vključuje plavalni tečaj)*	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Praznovanja ob rojstnem dnevu otrok in vzgojiteljic, ob različnih praznikih ter posebnih dogodkih	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Odprta vrata za otroke drugih skupin	celo šolsko leto	strokovni delavci oddelka
Sodelovanje na vaških prireditvah	po dogovoru	strokovni delavci oddelka

*dejavnost je namenjena otrokom, ki bodo v šolskem letu 2021/2022 začeli obiskovati osnovno šolo

Projekti

»Tradicionalni slovenski zajtrk«:

Projekt je nastal na pobudo Čebelarske zveze Slovenije. Njegov glavni cilj je dvig kulture prehranjevanja in povečanje pomena slovenske hrane ter njenega uživanja. Zdrava prehrana naj bi bila bistveni element predšolske in šolske vzgoje. V ta namen bo v obeh vrtcih potekal tradicionalni slovenski zajtrk – otrokom bodo ponujeni kruh, maslo, med, mleko in jabolka.

Vrtec Dekani bo sodeloval še v projektu »Zeleni nahrbtnik«

Zeleni nahrbtnik je program, ki z maskoto Zmajčkom Jurčkom potuje po vseh vrtcih MO Koper, ter otrokom na njim ustrezen način posreduje znanje o skrbi za okolje ter jim naloži izpeljavo določene ekološke naloge. Predstavniki DPM Koper v jesenskem času preda prvemu vrtcu nahrbtnik z zmajčkom in z v naprej zastavljenimi nalogami, ki jih bodo v tem času opravili. Po tednu dni otroci predajo nahrbtnik vrstnikom iz naslednjega vrtca, z nalogo, ki so jim jo zastavili.

Vrtec Dekani bo izvajal tudi projekt »VSE SLOVENSKO«

Cilj projekta je otrokom oblikovati jezikovno zavest in spomniti starše in druge odrasle, da je jezik sestavina kulture naroda. Zmanjšati želimo uporabo tujih izrazov in fraz, ki so se vrinili v naš besednjak. Otroci bodo spoznali državne praznike ter se naučili zakaj jih praznujemo. Skupaj bomo spoznavali našo domovino, vse njene lepote, znamenitosti, običaje, šege in navade in s tem krepili narodno zavest.

Interesne dejavnosti

V Vrtcu Rižana bosta potekali dve interesne dejavnosti:

- **»Pravljичne poti Slovenije«**, v okviru katere bi se v šolskem letu organizirali okvirno trije planinski izleti, ki bi jih vodile strokovne delavke enote: Marija Tomić, Melita Mittendorfer in Vesna Nikolić.
- **»Gibalne igrarije«**, ki bodo potekale na zunanjih površinah vrtca in jo bosta vodili Mojca Jakomin in Miranda Ostić.

Obogatitvene dejavnosti in ostale dejavnosti bodo strokovne delavke organizirale tudi glede na pobude in po dogovoru s starši ter glede na ponudbe, ki jih bodo dobile tekom leta.

5.4. BIVANJE V NARAVI

Bivanje v naravi bo potekalo od 9. 2. do 12. 2. 2021 v CŠOD Fara. Namenjeno je otrokom najstarejših skupin obeh enot vrtca, ki bodo septembra 2021 pričeli obiskovati osnovno šolo. Starši otroka prijavijo na dejavnost s prijavnico, ki jo prejmejo na roditeljskem sestanku v vrtcu.

5.5. DODATNE DEJAVNOSTI V VRTCU DEKANI IN RIŽANA

Dodatne dejavnosti, ki bi jih vodili zunanji izvajalci, se v tem šolskem letu, zaradi ukrepov v okviru epidemije koronavirusa, ne bodo izvajale.

5.6. SODELOVANJE MED VRTCEMA DEKANI IN RIŽANA

Sodelovanje bo potekalo, če bodo razmere dopuščale, vse leto, saj se bodo otroci obeh enot skupaj udeležili določenih aktivnosti in se tako medsebojno družili (npr. prireditev ob občinskem prazniku, Cicižur, plavalni tečaj, obisk prvega razreda, bivanje v naravi).



6. SODELOVANJE S STARŠI

Sodelovanje s starši bo potekalo na več načinov. Tekom celega šolskega leta bo sodelovanje s starši potekalo na naslednje načine:

- redno obveščanje staršev o delu v skupini in vrtcu (predstavitev dejavnosti oddelka na oglasni deski pred igralnico, plakati na razne zanimive teme, obveščanje staršev z dopisi in obvestili na oglasni deski vrtca oziroma z obvestili za posamezne otroke),
- sprotno izmenjevanje informacij o otroku (ob prihodu v vrtec in odhodu iz vrtca),
- prinašanje raznega materiala v vrtec (plastični zamaški, material za vzgojno delo, odpadni material, papir),
- »knjižni nahrbtnik« - v knjižnem nahrbtniku, ki kroži od otroka do otroka in od družine do družine, so knjige in revije za vse člane družine, večina pa je namenjena najmlajšim.

Starši lahko:

- svojega otroka postopoma uvajajo v vrtec,
- sodelujejo pri načrtovanju dela v vrtcu, dajejo predloge in pobude (osebno ali po predstavniku staršev),
- z vzgojiteljem redno izmenjujejo informacije o otroku,
- v dogovoru z vzgojiteljem aktivno sodelujejo pri vzgojnem delu (npr. s predstavitvijo svojega poklica).

6.1. POGOVORNE URE

Potekale bodo enkrat mesečno za vsako skupino in dodatno po potrebi. Izvajal jih bo otrokov vzgojitelj, po potrebi lahko tudi vzgojitelj predšolskih otrok – pomočnik vzgojitelja.

6.2. RODITELJSKI SESTANKI

	VSEBINA	TERMIN	IZVAJALEC
Uvodni roditeljski sestanek	predstavitev letnega načrta dela vrtca in posameznega oddelka	september 2020	strokovni delavci obeh enot
Zaključni roditeljski sestanek	evalvacija dela v tekočem šolskem letu po posameznih oddelkih	maj, junij 2021	strokovni delavci obeh enot

6.3. DRUGE OBLIKE SODELOVANJA

Druge možne oblike sodelovanja so:

- sodelovanje staršev v igrici »starši za otroke«,
- razna srečanja in delavnice s starši,
- srečanja in dejavnosti s starimi starši,
- pohod s starši,
- zaključno srečanje oz. zaključna ekskurzija.

Vsa sodelovanja in srečanja s starši bodo potekala, le če bodo razmere to dopuščale in ob upoštevanju priporočil NIJZ.

7. SODELOVANJE Z DRUGIMI INSTITUCIJAMI

V šolskem letu 2020/2021 bo vrtec ob upoštevanju priporočil, sodeloval z naslednjimi zunanjimi institucijami:

- Policijska postaja Koper – seznanjanje otrok s prometno varnostjo,
- Prostovoljno gasilsko društvo Dekani, Dol oziroma Osp – seznanjanje otrok s požarno varnostjo,
- Zdravstveni dom Koper – zdravstvena vzgoja in zobna preventiva,
- Center za komunikacijo, sluh in govor Portorož – logopedsko delo v vrtcu,
- srednje šole s programom vzgojitelj predšolskih otrok – opravljanje pedagoške prakse,
- Pedagoška fakulteta Koper – opravljanje študijske prakse,
- Ljudska univerza Koper - opravljanje praktičnega usposabljanja z delom v vrtcu,
- DPM Koper,
- Sodelovanje s krajevnimi in vaškimi skupnostmi in društvi.

V. d. ravnatelja
Eneja Rožanec

Štev. delov: 6007 – 658/2020